

XXXVII Jornadas de Investigación
XIX Encuentro Regional



CIRCULAR N°

SI+ Escalas

4 | 5 | 6 de octubre | 2023
Modalidad Presencial

Índice Circular N° 4

Normas de presentación y estilo para Ponencias:
Paper y Comunicación

Normas de presentación y estilo para Póster

Normas de presentación y estilo para Audiovisual

Plazo y modalidad de entrega

Otras circulares

Circular N° 1
Propuesta temática

Circular N° 2
Líneas temáticas | Formas de Participación | Inscripción

Circular N° 3
Prórroga de inscripción

.UBAfadu

FACULTAD DE ARQUITECTURA
DISEÑO Y URBANISMO

**Secretaría de
Investigación**

SI+ Escalas

4 | 5 | 6 de octubre | 2023

Modalidad Presencial

Ciudad de Buenos Aires, Argentina

Circular N° 4

Normas de presentación y estilo para Ponencias: paper y comunicación

1. Especificaciones generales: formato

Cada ponencia debe enviarse en formato Word y tendrá una extensión máxima de **40.000 caracteres (con espacios)**, incluyendo bibliografía y notas al pie.

Se configurará con los 4 márgenes en 3 cm. Alineación izquierda, sin sangría. Interlineado sencillo. No se espaciará entre párrafos a través de renglones vacíos.

Deberá cuidarse la ortografía. No se deben incluir índices, cuadros de textos, esquemas, o formas prediseñadas en Word.

Para esta tarea habrá que descargar el archivo word de uso obligatorio titulado:

“Plantilla para ponencias Jornadas SI+ Escalas (Jornadas 2023).docx” disponible en el sitio web de las Jornadas en la pestaña <materiales>. Esta plantilla contiene el formato que se detalla a continuación.

Taller para la
escritura de
ponencias
05.07.23
12.07.23

+ INFORMACIÓN

INSCRIPCIÓN

Descargar
**PLANTILLA
PONENCIAS**
Paper
Comunicación



2. Encabezado

Modalidad:

Aclarar si se trata de un “Paper” o una “Comunicación”.
En el archivo .docx se debe seleccionar la modalidad en la que se inscribe el trabajo, borrando la restante.

Título y subtítulo:

Mayúscula / minúscula (Ejemplo: Cartografía de la imagen contemporánea. Un análisis crítico multiescalar).

- Especificaciones: Arial 16, negrita, alineación izquierda, interlineado simple.
- Observaciones: No poner punto final al título ni a los subtítulos. Se advierte que las mayúsculas llevan tilde.

Autor/es/as:

Apellido 1, Nombre autor/a 1; Apellido autor/a 2, Nombre autor/a 2; etc. (Mayúscula / minúscula). Correo/s electrónico/s.

- Especificaciones: Arial 12, negrita, alineación izquierda, interlineado simple.
- Observaciones: Tanto autores/as como correo/s electrónico/s separados por “;”. Recomendamos no presentar más de 7 autores/as. Si desea agregar otro tipo de colaboración hacerlo en el cuerpo del texto, no aquí.

Filiación institucional de los/as autores/as:

Universidad (Denominación completa). Facultad (Denominación completa). Departamento / Instituto / Centro (Denominación completa). Cátedra / Grupo (Denominación completa). Ciudad, País.

- Especificaciones: Arial 12, alineación izquierda, interlineado simple.
- Observaciones:
Para más información sobre como citar la Filiación Institucional, se sugiere la lectura de la Resolución N°4941/16 de la Universidad de Buenos Aires.
Para los casos de autoría colectiva en la que los/as autores/as comparten la única Filiación Institucional, se recomienda que la misma se coloque una única vez sin necesidad de repetirla.
Para los casos de autoría colectiva en la que los/as autores/as no comparten Filiación Institucional se sugiere especificar cada filiación respetando el orden en el que se listan los/as autores/as del trabajo separados por “;”.

Línea temática:

Se seleccionará una de las 3 líneas propuestas, borrando las restantes.

Línea temática 1. Escalas, diagnósticos y representaciones

Línea temática 2. Escalas, proyectos y propuestas

Línea temática 3. Escalas, realizaciones, productos y obras

- . Especificaciones: En Arial 12 alineación izquierda, interlineado simple.
- . Observaciones: En el archivo .docx se debe seleccionar la Línea en la que se inscribe el trabajo, borrando las dos restantes.

Palabras clave:

Deben explicitarse 5 palabras claves en formato Mayúscula/ minúscula.

- . Especificaciones: Arial 12, alineación izquierda, interlineado simple separadas por (“,”).

Resumen:

Máximo 400 palabras.

- . Especificaciones: Arial 12, alineación izquierda, interlineado simple.
- . Observaciones: Dentro del mismo no se incluyen gráficos, notas al pie ni listados bibliográficos.

3. Cuerpo del texto

- . Mayúscula/ minúscula. Arial 12.
- . Las secciones se encabezan con subtítulos, no con números.
- . Los subtítulos de 1er orden se indican en negrita, los de 2do en itálica y los de 3er orden en caracteres normales.
- . Notas al pie: Mayúscula / minúscula. Arial 8.
- . Las palabras o expresiones que se quieren enfatizar se consignan entre comillas dobles curvas.
- . Palabras extranjeras y títulos de libros en itálica.

4. Referencias bibliográficas y citas

- Los envíos a referencia bibliográfica se harán según el sistema (autor/a-año), de acuerdo con el siguiente modelo:
Autor/a, año: p. o pp. Ej.: Cassany, (1998): 32-40. Se deja un espacio después de los dos puntos “.”
- Para citar cualquier parte dependiente dentro de una publicación se utiliza *itálica* sin comillado.
- Las citas de menos de 40 palabras se incluyen en el mismo párrafo usando comillas dobles curvas, sin *itálica*. Las comillas simples curvas sólo se utilizan para una cita dentro de otra cita.
- Las citas de más de 40 palabras se escriben en un párrafo aparte, sin comillas, con sangría continua (francesa o indentada). Entre el cuerpo y las citas en párrafo aparte debe guardarse un espacio superior, y uno inferior.

5. Imágenes y/o tablas

- Como máximo pueden incluirse 5 imágenes en el texto, con alineación izquierda.
- No deberán adjuntarse imágenes dentro de cuadros de textos, tampoco se aceptarán archivos separados para las imágenes.
- Las imágenes tendrán una resolución de 300 dpi.
- Se recomienda no incluir archivos menores a 15 × 10 cm.
- Debe consignarse autor/a de las imágenes; si se reproduce material gráfico ajeno, debe obtenerse autorización escrita y hacerla llegar a la SI.
- Todas las imágenes deben tener su referencia en el texto, ej.: (Figura 1).
- Cuando la referencia se ubica al final de una oración, la puntuación debe indicarse luego del paréntesis.
Ej.: por lo antedicho (Figura 1).
Debe dejarse un espacio entre imagen y párrafo.
- Las tablas, cuadros, o gráficos estarán incluidos en el cuerpo del texto, y serán numerados. Estarán precedidos por su correspondiente título en **negrita**, fuente en *itálica*, en Arial 12. Contendrán un epígrafe su pie donde se debe consignar el autor y/o fuente de procedencia.

6. Bibliografía

La bibliografía se consignará en orden alfabético al final del cuerpo del texto según el siguiente modelo:

- . Libro: Apellidos, Inicial del nombre. (Año). Título del libro. Lugar de Edición: Editorial.
- . Capítulo de libro: Apellidos, Inicial del nombre. (Año). Título del capítulo. En: Título del libro (pp. xx-xx). Lugar de Edición: Editorial.
- . Texto en compilación ajena: Apellidos, Inicial del nombre. (Año). Título del capítulo. En: Apellidos del editor o compilador, Inicial del nombre. (Cargo: ed. / comp. Año) Título del libro (pp. xx-xx). Lugar de Edición: Editorial.
- . Artículo de revista: Apellidos, Inicial del nombre. (Año). Título del artículo. Título de la revista. Volumen (Número de la revista): 1ra página - última página del artículo.
- . Material online: Apellidos, Inicial del nombre. (Año de publicación) Título del documento. Organización / entidad. Recuperado el XX/XX/XXXX de: página web linkeada.

7. Abreviaturas

Capítulo: cap.
Edición: ed.
Edición revisada: ed. rev.
Editor (Editores): ed.
Traductor (es): trad.
Sin fecha: s.f.
Página (páginas): p. (pp.)
Volumen: vol.
Número: núm.
Parte: pt.
Suplemento: supl.

Se sugiere la revisión de cada uno de estos puntos antes de realizar el envío definitivo del trabajo. Pedimos el cumplimiento de estas normas de estilo, ya que resultan indispensables para la publicación de las Actas de las Jornadas y Encuentro regional SI+ Escalas.

Normas de presentación y estilo para Póster

1. Especificaciones generales: formato

El póster será en **tamaño A1 vertical (59,4 x 84,1cm)**. Si el contenido o la propuesta lo ameritan pueden realizarse posters secuenciales conformando dípticos (118,8 x 84,1 cm) o trípticos (178,2 x 84,1cm). Los posters se exhibirán en la Facultad de modo que será necesario entregarlos en formato impreso en la Secretaría de Investigación de la FADU - UBA en una fecha que será enviada oportunamente. También se entregará en formato virtual. Al momento de enviarse, el formato deberá ser .jpg (RGB con una resolución mínima de 150 dpi y máxima de 300 dpi).



El póster debe contener una **Franja Inferior Institucional** disponible en el sitio web de las Jornadas en la pestaña <materiales>. Dentro de este apartado se detallará la ubicación de la misma (Pág. 10). Para los dípticos o trípticos la franja inferior deberá repetirse en cada poster.

Para los textos incluidos dentro del póster se deberá cuidar la ortografía. A su vez, se deberá incluir la siguiente información:

Título y subtítulo:

Mayúscula / minúscula. (Ejemplo: Cartografía de la imagen contemporánea. Un análisis crítico multiescalar).

Autor/es:

Apellido 1, Nombre autor/a 1; Apellido autor/a 2, Nombre autor/a 2; etc.

Mayúscula / minúscula. Correo/s electrónico/s: separados por “;” al igual que autores/as.

- Observaciones: Recomendamos no presentar más de 7 autores. Si desea agregar otro tipo de colaboración hacerlo en el cuerpo del texto, no aquí.

Filiación institucional de los/as autores/as:

Universidad (Denominación completa). Facultad (Denominación completa). Departamento / Instituto / Centro (Denominación completa). Cátedra / Grupo (Denominación completa). Ciudad, País.

Observaciones:

Para más información sobre como citar la Filiación Institucional, se sugiere la lectura de la Resolución N°4941/16 de la Universidad de Buenos Aires. Para los casos de autoría colectiva en la que los/as autores/as comparten la única Filiación Institucional, se recomienda que la misma se coloque una única vez sin necesidad de repetirla.

Para los casos de autoría colectiva en la que los/as autores/as no comparten Filiación Institucional se sugiere especificar cada filiación respetando el orden en el que se listan los/as autores/as del trabajo separados por “;”.

Línea temática:

Se seleccionará una de las 3 líneas propuestas:

Línea temática 1. Escalas, diagnósticos y representaciones

Línea temática 2. Escalas, proyectos y propuestas

Línea temática 3. Escalas, realizaciones, productos y obras

Palabras clave:

Deben explicitarse 5 palabras claves en formato Mayúscula/minúscula.

Resumen:

Máximo 300 palabras. Dentro del mismo no se incluyen gráficos, notas al pie ni listados bibliográficos.

2. Diseño

El diseño deberá ser pregnante y claro a los fines de explicar una investigación, un proyecto o una experiencia organizando su contenido para ser comunicado de forma concisa.

Se recomienda utilizar listas, viñetas, gráficos, esquemas y títulos que faciliten la lectura y la interpretación.

El tamaño de la tipografía debe permitir que el título sea legible, aún cuando se prevvisualice una miniatura. Los tamaños de fuente sugeridos para las distintas secciones son:

Título. En negrita	54 pts
Subtítulos o títulos intermedios	48 pts
Autores, filiación y otros datos	30 pts
Texto	28 pts
Pies de ilustración	24 pts

- El título debe ser corto, sintético y capaz de despertar el interés del lector/a.
- Se recomienda utilizar encabezados para diferenciar las distintas secciones del póster.
- Se debe prestar especial atención a la relación figura - fondo buscando centrar toda la atención en el contenido. Será necesario trabajar con contrastes a los fines de buscar la máxima legibilidad de las partes y los textos.
- Se recomienda prestar especial atención a la resolución de las imágenes, para evitar que se vean pixeladas a la hora de visualizar el archivo o imprimirlo. La resolución a tamaño final debe ser de al menos 150 dpi.
- Para resaltar determinadas palabras, se aconseja el uso de toda la paleta tipográfica y sus variables.
- Se sugiere alinear el texto a la izquierda, sin justificar, para evitar el excesivo espaciado entre palabras, o bien trabajar otras formas de organizar los párrafos utilizando correctamente usos y normas de la buena práctica tipográfica.
- Recomendamos no utilizar más de dos tipografías diferentes, con el fin de evitar distracciones y trabajar interlíneas, interpalabras e interletras a modo de generar interés visual.
- También recomendamos utilizar paratextos y bullets diseñados.
- Asimismo, no deberían utilizarse más de dos o tres colores de fuente distintos. Estos pueden elegirse en concordancia con los colores de la identidad de las jornadas (#0000FF), con los de alguna imagen del póster, o utilizando paletas de colores predeterminadas como guía.

3. Contenido

El póster debe contener como mínimo lo presentado en el resumen que fue aprobado. Con el fin de desplegar la información de manera clara y concisa, la misma debería distribuirse en las siguientes secciones:

Título:

Debe incluir toda la información crucial de la investigación en un máximo de dos líneas.

Resumen:

Máximo 300 palabras. Dentro del mismo no se incluyen gráficos, notas al pie y listados bibliográficos.

Introducción:

Distribuir la información en no más de 1-2 párrafos, incluyendo objetivos, hipótesis y métodos.

Materiales y métodos:

Pueden incluirse imágenes, diagramas y/o gráficos en subsecciones para restarle densidad.

Resultados:

Presentar los datos obtenidos sin saturar el texto con números e incluyendo alguna imagen gráfica para conseguir un resultado más visual.

Conclusiones:

Resumir brevemente las cuestiones planteadas al inicio de la investigación, los resultados obtenidos y el interés o significado de los mismos.

Referencias bibliográficas:

Incluir únicamente las citas clave o las más destacadas, no superando las 5 referencias.

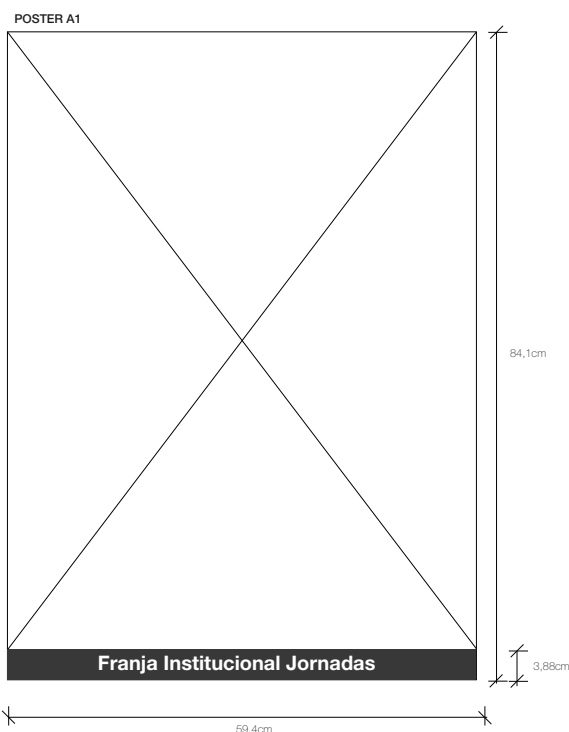
4. Instructivo franja inferior institucional

La franja inferior institucional se encuentra alojada en el sitio web de las jornadas en la pestaña <materiales>.

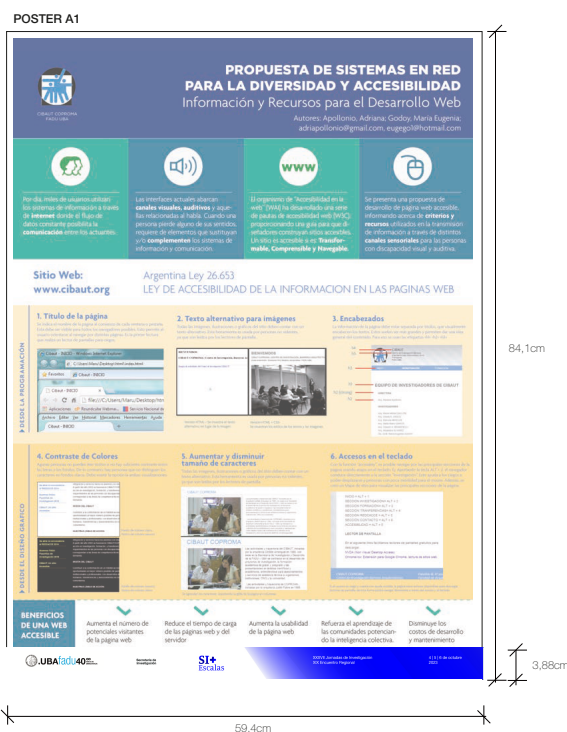
El documento se encuentra en formato .jpg y su nombre es **“Franja inferior institucional para Posters Jornadas SI+ Escalas (Jornadas 2023).jpg”**.



Colocar la franja institucional en la siguiente posición del Poster A1 Vertical (59,4cm x 84,1cm).



Ejemplo de aplicación



Se sugiere la revisión de cada uno de estos puntos antes de realizar el envío definitivo del póster. Pedimos el cumplimiento de estas normas de estilo, ya que resultan indispensables para la publicación de las Actas de las Jornadas y Encuentro regional SI+ Escalas.

Normas de presentación y estilo para Audiovisual

1. Especificaciones generales: formato

Las especificaciones técnicas que se recomiendan para los archivos audiovisuales son las siguientes:

Formato: MOV o MP4 (con Codec H.264 & audio ACC)

Cuadros por segundo: 30 fps o menos

Resolución: 1920x1080

Longitud máxima: 30 minutos

Límite de tamaño de archivo: 1.75 GB

Luego de la presentación de los archivos audiovisuales y de su evaluación, se ofrecerá a los/as autores/as colgar el trabajo en el canal de YouTube de SI, FADU a los fines de facilitar la difusión de las piezas en el marco de las Jornadas y Encuentro Regional: SI+ Escalas.

Se sugiere la revisión de cada uno de estos puntos antes de realizar el envío definitivo del audiovisual. Pedimos el cumplimiento de estas normas de estilo, ya que resultan indispensables para la publicación de las Actas de las Jornadas y Encuentro regional SI+ Escalas.

Plazo y Modalidad de entrega

Plazo general

Nueva fecha de entrega p/ todos los trabajos (Ponencias, Pósters, Audiovisuales):

Lunes 17 de julio de 2023 inclusive.

Modalidad de entrega para Ponencias (Paper, Comunicación)

La Ponencia (Paper, Comunicación) debe enviarse por correo electrónico a la casilla: **enviosjornadas.si@fadu.uba.ar**

En el asunto del correo debe figurar:

Ponencia completa (Apellido Autor/a) y la ponencia adjunta solamente en extensión .docx, con peso máximo de 24 MB. No se recibirán ponencias a través de google drive o similar.

A su vez, el archivo de extensión .docx debe nombrarse de la siguiente manera:

Apellido Autor/a-Ponencia (Paper o Comunicacion).doc. En el caso de ser un trabajo realizado por varios/as autores/as debe colocarse en el nombre del archivo el apellido del 1er/a Autor/a.

Modalidad de entrega para Póster

El Póster debe enviarse por correo electrónico a la casilla **enviosjornadas.si@fadu.uba.ar**

En el asunto del correo se debe figurar:

Póster (Apellido Autor/a) y el póster adjunto solamente en extensión .jpg, con peso máximo de 24 MB. No se recibirán trabajos a través de google drive o similar.

A su vez, el archivo de extensión .jpg debe nombrarse de la siguiente manera:

Apellido Autor/a-Poster.jpg. En el caso de ser un trabajo realizado por varios/as autores/as debe colocarse en el nombre del archivo el apellido del 1er/a Autor/a.

Modalidad de entrega para Audiovisual

A los/as autores/as de Audiovisuales se les compartirá una carpeta de Google Drive donde deberán subir el trabajo en cuestión. Dicha carpeta se compartirá desde la casilla :
enviosjornadas.si@fadu.uba.ar

Cada archivo de extensión .mov o .mp4 debe nombrarse de la siguiente manera:

Apellido Autor/a-Audiovisual.mov. En el caso de ser un trabajo realizado por varios/as autores/as debe colocarse en el nombre del archivo el apellido del 1er/a Autor/a.

¡Las y los esperamos!

SI+
¡Seguinos!

 **YouTube**

Jornadas Secretaría de Investigación FADU - UBA



Sitios Web

<https://jornadasinvestigacion.fadu.uba.ar>

www.fadu.uba.ar | Investigación | Jornadas Anuales SI+